

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ ДРУКАРСТВА
Кафедра інформаційної, бібліотечної та книжкової справи

Запрошує Вас взяти участь
у V Всеукраїнській науково-практичній Інтернет-конференції
**«Документно-інформаційні комунікації в Україні та світі:
тенденції, інституції, контенти»**
(до 80-річчя від народження Миколи Старовойта),
яка відбудеться 2–3 грудня 2019 року
в Українській академії друкарства (м. Львів)

До участі в конференції запрошуються наукові та науково-педагогічні працівники, аспіранти, студенти, а також фахівці-практики, які провадять наукові дослідженнями у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи.

ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ:

Співголови

Дурняк Б. В., д-р техн. наук, професор, ректор Української академії друкарства

Угрин Я. М., канд. техн. наук, доцент, проректор з навчально-педагогічної роботи УАД

Майк В. З., канд. техн. наук, доцент, проректор з наукової роботи УАД

Пасічник М. С., д-р іст. наук, професор, зав. кафедри інформаційної, бібліотечної та книжкової справи УАД

Красівський О. Я., д-р іст. наук, професор, зав. кафедри європейської інтеграції та права Львівського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління

Члени оргкомітету

Антоник О. В., канд. філол. наук, доцент кафедри інформаційної, бібліотечної та книжкової справи УАД

Берест І. Р., канд. іст. наук, доцент кафедри інформаційної, бібліотечної та книжкової справи УАД

Зубко Н. Н., канд. іст. наук, доцент кафедри інформаційної, бібліотечної та книжкової справи УАД

Коляно М. М., ст. викладач кафедри інформаційної, бібліотечної та книжкової справи УАД

Олійник М. А., канд. іст. наук, доцент кафедри інформаційної, бібліотечної та книжкової справи УАД

Савчук Г. М., канд. іст. наук, доцент кафедри інформаційної, бібліотечної та книжкової справи УАД

Стадник О. В., ст. викладач кафедри інформаційної, бібліотечної та книжкової справи УАД

ПРОБЛЕМАТИКА КОНФЕРЕНЦІЇ

1. Документно-інформаційна комунікаційна система як складник (підсистема) соціальних комунікацій.
2. Читач — споживач — користувач: сучасні моделі та практики читання.
3. Документ як об'єкт інтелектуальної власності. Види документів. Систематизовані зібрання документів в інформаційних системах. Бібліотечний фонд, книготорговельний асортимент, видавничий репертуар: взаємовпливи, шляхи і засоби оптимізації.
4. Документ в історії. Документальні джерела з історії України.
5. Документ в інформаційному просторі XXI століття: електронний документ й електронний документообіг.
6. Документно-інформаційні комунікаційні інституції в Україні та світі. Трансформація бібліотек, архівів, музеїв, видавництва, книгарень в інформаційному суспільстві.
7. Інформаційний (у т. ч. книжковий) ринок: сучасний стан, інфраструктура, перспективи розвитку.
8. Книга як об'єкт і суб'єкт книжкової комунікації.
9. Теорія, історія, методологія, технологія, методика та організація бібліотечно-інформаційної та архівної справи.
10. Бібліотечно-інформаційна та архівна освіта.
11. Творчий доробок Миколи Старовойта.

*Учасники конференції можуть запропонувати власну тему
для обговорення у межах тематики конференції*

Робочі мови конференції: українська, польська, англійська.

Форма участі у конференції: заочна.

Матеріали доповідей будуть опубліковані у науковому збірнику, розміщеному на сайті кафедри інформаційної, бібліотечної та книжкової справи за адресою: <http://kudid.uad.lviv.ua/>

УМОВИ УЧАСТІ

Охочим взяти участь у роботі конференції необхідно до 20 листопада 2019 року:

1. Заповнити заявку учасника конференції (назва файлу: *Заявка_Прізвище*):

ЗАЯВКА УЧАСНИКА

У Всеукраїнської науково-практичної Інтернет-конференції «Документно-інформаційні комунікації в Україні та світі: тенденції, інституції, контенти»

Прізвище, ім'я, по батькові	
Науковий ступінь, звання, посада	
Установа (повна назва)	
Тема доповіді	
Контактний телефон	
E-mail	

2. Надіслати рукопис на електронну скриньку nadiannazubko@gmail.com прикріпленим файлом із розширенням *.doc або *.docx (назва файлу: *Рукопис_Прізвище*; тема листа: *Онлайн-конференція*).

3. Сплатити оргвнесок, який покриває витрати на підготовку програми і збірника матеріалів конференції (після підтвердження про включення матеріалів до програми конференції); розмір оргвнеску — 100 грн.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО РУКОПISУ

Обсяг: 3–5 сторінок. *Сторінки не нумерувати!*

Формат файлу: *.doc або *.docx (Microsoft Office). Ілюстративний матеріал слід додатково подавати у форматах *.tif або *.jpg з роздільною здатністю не менше 300 dpi.

Параметри сторінки: формат — В 5 (17,6 x 25 см); орієнтація — книжкова;

береги: ліве і праве — по 2 см, верхнє — 2,5 см, нижнє — 1,5 см.

Шрифт: гарнітура — Times Roman; накреслення — пряме, світле; кегль — 11 п.

Міжрядковий інтервал: множник — 1,2.

Абзацний відступ: 1 см.

Текст слід вирівняти по ширині аркуша.

Рисунки і таблиці потрібно подавати безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, і вирівнювати по центру сторінки, без обтікання текстом та не виходячи за поле набору. Підписи до рисунків і таблиць складають гарнітурою Times Roman, кегль шрифту — 10 п. Таблиці повинні бути компактними, мати назву та номер (якщо таблиць дві і більше). На кожену формулу, таблицю, рисунок, графік в тексті мають бути обов'язкові покликання.

СТРУКТУРУВАННЯ РУКОПISУ

1. **Ім'я та прізвище автора (авторів), науковий ступінь, вчене звання** (літери малі жирні, вирівнювання по лівому краю; без абзацного відступу).

2. **Назва місця роботи (навчання) автора, місто** (літери малі, вирівнювання по лівому краю; без абзацного відступу).

3. **Назва доповіді** (літери жирні великі; вирівнювання по центру сторінки; без абзацного відступу).

4. **Основний текст**

5. **Список використаних джерел** (заголовок підрозділу виділяється жирним шрифтом, вирівнювання по центру сторінки, без абзацного відступу; власне список літератури — шрифт звичайний, вирівнювання по ширині сторінки, абзацний відступ). Бібліографічні описи у списку розміщують за порядком згадування в тексті і оформляють відповідно до вимог ДСТУ 8302:2015 «Бібліографічні посилання: загальні положення та правила складання». Для покликань на літературу в основному тексті застосовують квадратні дужки, наприклад: [7, с. 47], де 7 — номер у списку використаних джерел, а 47 — номер сторінки.

**Організаційний комітет залишає за собою право відхиляти матеріали,
що не відповідають вимогам конференції**

Зичимо успіхів і сподіваємось на плідну співпрацю!

Контактна особа:

Зубко Надія Несторівна

Тел. (097) 771 33 27

З повагою оргкомітет конференції