

Міністерство освіти і науки України  
Українська академія друкарства  
Кафедра інформаційної, бібліотечної та книжкової справи



**Інформаційне повідомлення**

**III Всеукраїнська науково-практична  
Інтернет-конференція**

**«ДОКУМЕНТОЗНАВСТВО В  
СУЧАСНОМУ СВІТІ: ВИКЛИКИ ТА  
ЗАВДАННЯ»**

**Конференція відбудеться  
20–21 грудня 2017 року**

## **ШАНОВНІ КОЛЕГИ!**

Запрошуємо Вас взяти участь у III Всеукраїнській науково-практичній Інтернет-конференції «Документознавство в сучасному світі: виклики та завдання».

Конференція відбудеться 20–21 грудня 2017 року в Українській академії друкарства (в інтернет-режимі).

### ***Програмний комітет:***

***Дурняк Б. В.***, докт. техн. наук, професор, ректор Української академії друкарства

***Угрин Я. М.***, канд. техн. наук, доцент, проректор з навчально-педагогічної роботи Української академії друкарства

***Маїк В. З.***, канд. техн. наук, доцент, проректор з наукової роботи Української академії друкарства

***Пасічник М. С.***, докт. іст. наук, професор, зав. кафедри інформаційної, бібліотечної та книжкової справи Української академії друкарства

***Красівський О. Я.***, докт. іст. наук, професор, зав. кафедри інтеграції і права Львівського регіонального інституту державного управління

***Голод І. В.***, канд. мистецтвознавства, професор кафедри інформаційної, бібліотечної та книжкової справи Української академії друкарства

***Савчук Г. М.***, канд. іст. наук, доцент кафедри інформаційної, бібліотечної та книжкової справи Української академії друкарства

***Берест І. Р.***, канд. іст. наук, доцент кафедри інформаційної, бібліотечної та книжкової справи Української академії друкарства

***Якубовська М. С.***, канд. філ. наук, доцент кафедри інформаційної, бібліотечної та книжкової справи Української академії друкарства

***Босак О. І.***, канд. іст. наук, доцент кафедри інформаційної, бібліотечної та книжкової справи Української академії друкарства

***Антоник О. В.***, канд. філ. наук, доцент кафедри інформаційної, бібліотечної та книжкової справи Української академії друкарства

***Зубко Н. Н.***, канд. іст. наук, доцент кафедри інформаційної, бібліотечної та книжкової справи Української академії друкарства

***Микитишин В. О.***, канд. іст. наук, доцент кафедри інформаційної, бібліотечної та книжкової справи Української академії друкарства

***Коляно М. М.***, ст. викладач кафедри інформаційної, бібліотечної та книжкової справи Української академії друкарства

***Вовк Г. С.***, ст. викладач кафедри інформаційної, бібліотечної та книжкової справи Української академії друкарства

***Стадник О. В.***, ст. викладач кафедри інформаційної, бібліотечної та книжкової справи Української академії друкарства

***Кудряшова А. В.***, асистент кафедри інформаційної, бібліотечної та книжкової справи Української академії друкарства

## **ПЛАНУЄТЬСЯ РОБОТА ЗА ТАКИМИ НАПРЯМКАМИ:**

1. Документ в історії:
  - історичні форми діловодства;
  - формуляр документа в різні історичні епохи;
  - історія створення різновидів баз даних (бібліотеки. архіви та інші колектори інформації);
  - біографічне документознавство;
  - документальні джерела з історії України;
  - історія документаційної науки.
2. Книга і читач у книжковій комунікації:
  - книга як об'єкт і суб'єкт книжкової комунікації: типологічна трансформація;
  - книжковий ринок: сучасний стан, інфраструктура, інформаційне забезпечення;
  - книгорозповсюдження: актуальні форми і методи;
  - книгознавство як наука про книгу і книжкову справу: міждисциплінарний дискурс;
  - видавничий репертуар і книготорговельний асортимент: взаємовпливи, шляхи і засоби оптимізації читач — споживач — користувач: сучасні моделі і практики читання.
3. Лінгвістичні основи документознавства:
  - теорія і практика вживання офіційного ділового мовлення;
  - актуальні проблеми сучасного стану розвитку української мови діловодства;
  - аналіз реквізитів документа;
  - словниковий запас сучасного фахівця з інформаційної діяльності;
  - український правопис на фоні сучасних викликів інформаційного суспільства;
  - наративний документ: форма, зміст, види.
4. Документ в інформаційному просторі XXI ст.:
  - електронний документ і електронний документообіг;
  - створення і функціонування сучасних баз даних;
  - шляхи уніфікації сучасного документа;
  - теоретичні засади документаційної науки в XXI ст.;
  - документ як об'єкт інтелектуальної власності;
  - підготовка кваліфікованих кадрів для інформаційної й книжкової справи;
  - перспективи розвитку бібліотечної та архівної справи.

**Робочі мови конференції:** українська, польська, англійська.

Бажаючим взяти участь у роботі конференції необхідно до 15 грудня 2017 року:

- надіслати рукопис статті на пошту ukr\_dilovodstvo@ukr.net прикріпленим документом у вигляді файлу з розширенням \*.doc, \*.docx;
- назва файлу повинна містити номер обраного напрямку та прізвище автора;
- у темі листа вказати: «онлайн-конференція»;
- у листі обов'язково вказати контактний телефон відправника;
- оргвнесок необхідно надіслати в оргкомітет після підтвердження про включення матеріалів до програми конференції.

*Таблиця 1*

<b>Публікація матеріалів</b>	<b>Розмір оргвнеску</b>
з публікацією в електронному форматі збірника і розміщення на сайті конференції (з внесенням до програми конференції)	100 грн.

### **ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО РУКОПISУ СТАТТІ**

Обсяг статті 6–12 сторінок.

Текст статті виконується у форматі \*.doc або \*.docx (Microsoft Word).

Параметри сторінки — формат B5 (17,6 см × 25 см); орієнтація — книжкова; поля: ліве — 2 см, праве — 2 см, верхнє — 2,5 см, нижнє — 1,5 см; гарнітура — Times New Roman; накреслення — пряме, світле; кегль — 11 п; міжрядковий інтервал — множник — 1,2; абзацний відступ — 1 см. Текст повинен бути вирівняний по ширині аркуша.

Підписи до рисунків і таблиць набирати гарнітурою Times New Roman, кегль — 10 п.

Сторінки не нумерувати!

Рисунки і таблиці розміщуються з вирівнюванням по центру сторінки, без обтікання текстом та не виходячи за поле набору.

Таблиці повинні бути компактними, мати назву та номер (якщо таблиць дві і більше). Скорочення в назві таблиць не дозволяється. Цифровий матеріал подається із статистичною обробкою.

Рисунки і таблиці необхідно подавати в статті безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше. На кожену формулу, таблицю, рисунок, графік в тексті мають бути обов'язкові посилання.

Ілюстративний матеріал слід додатково подавати у форматах TIF, JPG з роздільною здатністю не менше 300 dpi.

### **ВИДАВНИЧЕ ОФОРМЛЕННЯ СТАТТІ**

1. **Індекс УДК** (літери великі; вирівнювання по лівому краю; без абзацного відступу).

#### **УКРАЇНСЬКОЮ МОВОЮ**

2. **Прізвище та ініціали автора, науковий ступінь, вчене звання** (літери малі жирні, вирівнювання по лівому краю; без абзацного відступу).

3. **Назва місця роботи (навчання) автора, місто (країна — для зарубіжних авторів)** (літери малі, вирівнювання по лівому краю; без абзацного відступу).

4. **Назва статті** (літери жирні великі; вирівнювання по центру сторінки; без абзацного відступу).

5. **Анотація** (без слова «Анотація»; звичайний курсив; вирівнювання по ширині сторінки; абзацний відступ — 1, 1 см).

**ТЕКСТ АНОТАЦІЇ МАЄ БУТИ РОЗШИРЕНИЙ (НЕ МЕНШЕ 12–16 РЯДКІВ (600–800 знаків)).**

6. **Ключові слова** (розпочинається словосполученням «Ключові слова:»; жирний курсив; вирівнювання по ширині сторінки; абзацний відступ — 1, 1 см).

**Увага! Ключових слів має бути не менше 3 і не більше 10 слів.**

### **АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ**

7. **Прізвище та ініціали автора, науковий ступінь, вчене звання** (літери малі жирні, вирівнювання по лівому краю; без абзацного відступу).

8. **Назва місця роботи (навчання) автора, місто (країна — для зарубіжних авторів)** (літери малі, вирівнювання по лівому краю; без абзацного відступу).

9. **Назва статті** (літери жирні великі; вирівнювання по центру сторінки; без абзацного відступу).

10. **Анотація** (без слова «Анотація»; звичайний курсив; вирівнювання по ширині сторінки; абзацний відступ — 1, 1 см).

11. **Ключові слова** (розпочинається словосполученням «Ключові слова:»; жирний курсив; вирівнювання по ширині сторінки; абзацний відступ — 1, 1 см).

**Увага! Змісти анотацій двома мовами мають бути ідентичними**

**У статтях, написаних англійською чи іншими мовами, на початку розміщується англійська (чи іншими мовами) анотація, далі — українська.**

### **12. ОСНОВНИЙ ТЕКСТ СТАТТІ:**

**Постановка проблеми**, її актуальність та зв'язок з важливими практичними завданнями, значення вирішення проблеми (5–10 рядків).

**Останні дослідження та публікації**, на які посилається автор, виокремлення не розв'язаних раніше питань; виділення невирішених частин загальної проблеми, котрим присвячується дана стаття (ця частина статті становить близько 1/3 сторінки).

**Мета статті (формулювання цілей статті)** — опис головної ідеї даної публікації, чим вона відрізняється, доповнює та поглиблює вже відомі підходи, які нові факти, закономірності висвітлює; вказаний розділ дуже важливий, бо з нього читач визначає корисність для себе пропонованої статті; мета статті впливає з постановки загальної проблеми і огляду раніше виконаних досліджень (обсяг цієї частини статті 5–10 рядків).

**Виклад власне матеріалу дослідження** — головна частина статті, де висвітлюються основні положення дослідження, програма і методика експерименту, отримані результати та їх обґрунтування, виявлені закономірності, аналіз результатів, особистий внесок автора.

**Висновки** — основні підсумки, рекомендації, значення для теорії й практики, перспективи подальших досліджень.

**13. СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ** (заголовок підрозділу виділяється жирним шрифтом, вирівнювання по центру сторінки, без абзацного відступу; власне список літератури — шрифт звичайний, вирівнювання по ширині сторінки, абзацний відступ).

**Посилання на список використаних джерел у тексті подаються у квадратних дужках.**

**Список використаних джерел виконується мовою оригіналу, розташовується У ПОРЯДКУ ЗГАДУВАННЯ В ТЕКСТІ, має наскрізну нумерацію.**

**Список використаних джерел має містити не менше ніж 5 джерел.**

**Посилання на неопубліковані роботи не дозволяються.**

**Список використаних джерел не може складатися тільки із посилань на веб-сайти!**

**За правильність наведених у списку використаних джерел даних відповідальність несуть автори.**

**тел. для довідок:**  
(067) 313–53–80  
Берест Ігор Романович

(063) 157–04–53  
Кудряшова Альона Вадимівна